



244Dno-2026-422

**Varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaisuuden täyttäminen /
varhaiskasvatuspalvelutHeino-Lohtander**

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaisuus ajalle 1.8.2026-31.5.2027. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 23.4.-7.5.2026 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustain (540/2018) 30§:n mukaan.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 15 hakijaa. Tehtävän rekrytointi järjestettiin kaksivaiheisesti: ryhmäpäivän ja yksilöhaastattelujen kautta. Haastattelijoina toimivat Kirkonkylän päiväkodinjohtajat, varhaiskasvatuksen johtaja ja erityisvarhaiskasvatuksen edustaja.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi. Varhaiskasvatuksen johtaja toimii erityisvarhaiskasvatuksen yksikön vastaavana viranhaltijana.

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaisuuteen ajalle 1.8.2026-31.5.2027 KM Susanna Heino-Lohtanderin.

Susanna Heino-Lohtander täyttää varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän kelpoisuusehdon. Hänellä on vahva erityisvarhaiskasvatuksen osaaminen sekä käytännön työkokemusta varhaiskasvatuksen opettajan työtehtävästä. Haastattelun perusteella Heino-Lohtanderissa oli nähtävissä hyvät vuorovaikutustaidot sekä kyky ilmaista itseään perustellusti ja johdonmukaisesti. Haastattelun, hakemusasikirjojen ja kokonaisarviointin pohjalta on tehtävään Susanna Heino-Lohtander soveltuvin.

Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n G-osion mukaan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 05.06.2026 klo 13:06. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.6.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.